

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE
1.4	Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5	Ciclul de studii	MASTER
1.6	Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE ÎN ROMÂNIA						
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. Dr. asociat Daniela Vișoianu						
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. Dr. asociat Daniela Vișoianu						
2.4	Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						40
Tutoriat						
Examinări						7
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						147
3.8 Total ore pe semestru						175
3.9 Numărul de credite						7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	de curriculum	-
4.2	de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

--

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politici pentru dezvoltarea resurselor umane, creșterea gradului de ocupare. ▪ Clarificarea strategiilor și metodelor de educație formală și educație nonformală. ▪ Descrierea procesului de formare. Elucidarea rolurilor organizaționale în procesul de formare și instruire.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Importanța echipei în procesul de învățare. ▪ Antrenarea și testarea, prin demonstrații practice, a atitudinilor de formator

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea conceptelor legate de instruire și educație: educație școlară, sisteme de învățământ, dezvoltarea capitalului uman, educație permanentă. ▪ Înțelegerea modelelor de învățare la adulți, în contexte organizaționale și nonformale și a tipologiei de strategii și forme educaționale aferente acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dezvoltarea abilităților de prezentare, discurs, de susținere a unei sesiuni de formare; ○ Dezvoltarea abilităților pentru identificarea nevoilor de formare dintr-o organizație și dezvoltarea ulterioară a unui Plan de Formare.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Educație și dezvoltare. Importanța capitalului uman (2 ore). 2. Educația permanentă (conceptul de „long-life education”) (2 ore). 3. Politici pentru dezvoltarea resurselor umane, creșterea gradului de ocupare și combaterea excluziunii sociale. (2 ore). 4. Modele de învățare la adulți. Educația formală /vs/ educația nonformală (2 ore). 5. Importanța echipei în procesul de învățare (4 ore). 6. Conceptul de formare („training”). Roluri în activitatea de formare (2 ore) 7. Identificarea necesităților de formare. Planificarea activităților (2 ore). 8. Alegerea metodelor potrivite. Metode pentru discuțiile de grup (2 ore). 9. Evaluarea procesului de formare. Întoarcerea investiției (2 ore) 10. Formarea formatorilor. O posibilă clasificare a formatorilor (2 ore). 11. Prezentarea conceptelor de „Coaching” și „Mentoring”. Abordare comparativă față de procesul de formare (2 ore). 12. Metode de formare. Exemplificări (4 ore). 	<p>Prelegeri Studii de caz</p>	
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Becker, Gary S., „Capitalul Uman: o analiză teoretică și empirică cu referire specială la educație”, Editura All, 		

<p>București, 1997</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chivu, Iulia, Ion Popa, Doru Curteanu – „Formarea formatorilor – de la teorie la practică”, Editura Economică, București, 2000 ✓ Gal, Denizia – „Educația și mizele ei sociale”, Editura Dacia, Cluj – Napoca, 2002; ✓ Delors, Jacques – „Comoara lăuntrică – Raportul către UNESCO al Comisiei Internaționale pentru educație în secolul XIX”, Editura Polirom, Iași, 2000 ✓ Stewart, Jim – „Employee Development Practice”, Pearson Education, Harlow, England, 1999 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p>Aplicații concepute pe baza temelor de la curs: Invtare individuala si in echipa Alcatuirea planului de invatare Implementarea si evaluarea impactului programelor de training Training on the job, blended learning, e-learning Stiluri de predare si de invatare Coaching si mentoring Exersarea abilitatilor oratorice, de punlic speaking cu scop educational: pregatirea pentru cariera de trainer</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentări - Exerciții individuale și de grup - Brainstorming - Studii de caz 	
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rae, Leslie – Tehnici de formare, Editura Universal DALSI, 2001 ✓ Stout, Sunny – Managing Training, The Kogan Page Practical Trainer Series, Londra, 1993 ✓ Rainbird, Helen (editor) – Training in the Workplace: Critical Perspective on Learning at Work”, MacMillan Press Ltd., Hampshire, 2000 		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Metodele interactive de predare încurajează stilul de învățare proactiv, iar programa se bazează pe situații concrete întâlnite în practică și pe experiența de leadership educational a profesorului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Elaborarea unei lucrări (referat)	70%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Discuții, dezbateri, studii de caz, teme individuale 10% este in oficiu	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar

Data completării

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de seminar

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Elaborarea unei lucrări (referat)	70%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Discuții, dezbateri, studii de caz, teme individuale 10% este in oficiu	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Elaborarea unei lucrări (referat)	70%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Discuții, dezbateri, studii de caz, teme individuale 10% este in oficiu	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar
